



GOBERNACION DEL
HUILA
Secretaría Educación

ACUERDO No. 012
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
05/11/2021

Por medio del cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY del Municipio de Aipe para la Vigencia Fiscal 2022.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY, en uso de sus facultades legales y estatutarias en especial la que le confiere la Ley 115 de 1994, el Decreto Reglamentario 1860 de 1994, la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, Capítulo 6 sección 3, y

CONSIDERANDO

- a) Que la Ley 115 de 1994, el Decreto Reglamentario 1860 de 1994 y la Ley 715 de 2001, establecen que es función del Consejo Directivo aprobar el presupuesto de ingresos y gastos del Fondo de Servicios Educativos de los Establecimientos Educativos Oficiales.
- b) Que el rector o director rural presentó el proyecto de acuerdo de presupuesto para la vigencia fiscal 2022 al Consejo Directivo para su estudio y aprobación. De igual manera presentó la distribución desagregada de las partidas presupuestales que conforman el presupuesto general, donde están contenidas las necesidades y requerimientos de cada una de las áreas académicas del establecimiento educativo que sirvieron de soporte para la elaboración del plan anual de adquisiciones.
- c) Que con base en el parágrafo 1° del artículo 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015, *“Las adquisiciones a que hacen referencia los numerales 1, 3, 4 y 5 se harán con sujeción al programa general de compras debidamente aprobado por el consejo directivo y de conformidad con las normas que rigen la materia”*.
- d) Que el Plan de Compras es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, que permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación, dentro del marco de gerencia efectiva considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al Sistema Contable y Financiero, y por tanto al Plan de Acción Institucional.
- e) Que el Decreto 1082 de 2015, establece en el artículo 2.2.1.1.1.4.1, que: *“Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de*



GOBERNACION DEL
HUILA
Secretaría Educación

**ACUERDO No. 012
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
05/11/2021**

selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones”

Con base en lo expuesto, el Consejo Directivo del Establecimiento Educativo,

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébese el Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY , para la vigencia fiscal 2022, conforme al formato adjunto al presente acuerdo en dos (02) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY , para la vigencia fiscal 2022 asciende a la suma de **TRESCIENTOS CINCO MILLONES VEINTICINCO MIL DIECISIETE PESOS (\$305.025.017) M/CTE.**

ARTÍCULO TERCERO: De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el Plan Anual de Adquisiciones, debe publicarse en la página Web del Establecimiento Educativo y en la página Web Colombia Compra Eficiente.

ARTÍCULO CUARTO: La Institución Educativa debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

La Institución Educativa debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

ARTICULO QUINTO: El presente acuerdo fue aprobado mediante acta de Consejo Directivo No. 014 de 2021 y rige a partir de su expedición.


COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



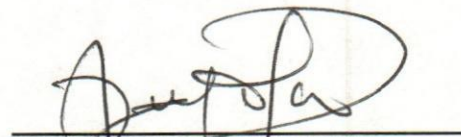
GOBERNACION DEL
HUILA
Secretaría Educación

**ACUERDO No. 012
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
05/11/2021**

Dado en el Municipio de Aipe- Huila a los cinco (05) días del Mes de noviembre del año 2021.



MARLENY MORALES OTERO
Presidente Consejo Directivo



DUBÁN CHARRY MEDINA
Secretario Consejo Directivo

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | INSTITUCION EDUCATIVA JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY |
| Dirección | Calle 5 No. 8-402 Alpepe Huila |
| Teléfono | jesusmaguire.alpepe@sedhuila.gov.co |
| Página web | jesusmaguire.alpepe@sedhuila.gov.co |
| Misión y visión | MISION : La Institucion Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY del Municipio de Alpepe, propicia y provee una educación integral de calidad a los estudiantes, formandolos en la aceptación de la diferencia..... VISION : En el año 2025 la Institucion Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY , deará a nivel Municipal, departamental y Nacional procesos de formación integral a los estudiantes. Dotar la institución de herramientas que servirán a la comunidad educativa para el desarrollo de las diferentes estrategias en el sistema de enseñanza - aprendizaje. |
| Perspectiva estratégica | |
| Información de contacto | jesusmaguire.alpepe@sedhuila.gov.co |
| Valor total del PAA | \$ 305.025.017 |
| Límite de contratación menor cuantía | \$ 280.000.000 |
| Límite de contratación mínima cuantía | \$ 28.000.000 |
| Fecha de última actualización del PAA | Enero 17 de 2022 |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

| Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 43211500 | Computadores de escritorio | Marzo | 10 días | Regimen especial | G-C MPIO. | 18.500.000 | 18.500.000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO marmorote@hotmail.com |
| 45121522 | camaras de seguridad | Mayo | 15 días | Regimen especial | SGP MPIO | 12.716.000 | 12.716.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 45111616 | Proyector videoBeau | Junio | 15 días | Regimen especial | gratuidad | 7.000.000 | 7.000.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 32151501 | Equipo de sonido | Agosto | 10 días | Regimen especial | Gratuidad | 10.700.000 | 10.700.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 49161700 | Artículos de Deporte | Febrero | 8 días | Regimen especial | gratuidad | 18.500.000 | 18.500.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 50201700 | Productos de Cafeteria | Julio | 5 días | Regimen especial | Propios | 1.300.000 | 1.300.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 44103103 | Compra y recarga de toner y cartuchos | Abril | 8 días | Regimen especial | gratuidad | 5.000.000 | 5.000.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 44111912, 44111914, 44121701, 44121708, 44121700, 44121904, 14111519 | Materiales y elementos para el desarrollo de actividades escolares en el aula de clase. | Marzo | 8 días | Regimen especial | gratuidad | 10.000.000 | 10.000.000 | N/A | N/A | marmorote@hotmail.com MARLENY MORALES OTERO |
| 44122100, 44111500, 44111500, 44122003, 14111519, 14111507, 43238701, 31201503, 42312002, 60105704, 42312009, 44111515, 26111702, 44121503 | Materiales de papelería para dotación de dependencias administrativas de la IE. JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY. | Julio | 8 días | Regimen especial | calidad | 18.500.000 | 18.500.000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO marmorote@hotmail.com |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|------------------|-------------------|------------|------------|-----|-----|----------------------------------------------|
| 47131605, 47131608, 46181504, 53131608, 47131824, 42281604, 14111704, 47131611, 47131618, 47131604, 47121806, 47121701 | Adquisición de artículos para el aseo. | Febrero | 10 días | Regimen especial | Gratuidad | 13 000 000 | 13 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 42152500, 51102710, 42131606, 42281603, 30181614, 47131502 | Compra de elementos de bioseguridad . | Agosto | 10 días | Regimen especial | Calidad | 18 500 000 | 18 500 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 7611506 | Labores de jardinería, ornato,embellecimiento y limpieza de zonas verdes en las sedes urbanas de la IE JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY. | Febrero | 90 días | Regimen especial | calidad | 18 500 000 | 18 500 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 7611503 | Reparaciones eléctricas y alumbrado en la sede principal de la IE JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY. | Junio | 60 días | Regimen especial | calidad | 18 500 000 | 18 500 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 72101500 | Reparaciones y mantenimiento a instalaciones sanitarias en sedes principal, sede preescolar y primaria de la institución. | Agosto | 30 días | Regimen especial | calidad | 6 000 000 | 6 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 90101700 | Viajeros y gastos de viaje estudiantes | Agosto | 30 días | Regimen especial | gratuidad | 1 000 000 | 1 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 78101802 | Transporte de materiales sedes urbanas y rurales | Marzo | 15 días | Regimen especial | Calidad-gratuidad | 2 000 000 | 2 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 84131607 | Poliza global de manejo para funcionarios . | Junio | 365 días | Regimen especial | gratuidad | 11 000 000 | 11 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 84131607 | Poliza Todo Riesgo | Septiembre | 365 días | Regimen especial | Calidad | 13 000 000 | 13 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 80111701 | Servicios de asesoría contable y financiera | Enero | 365 días | Directa | gratuidad | 11 000 000 | 11 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 1411828 | Compra de materiales. Impresos | Octubre | 30 días | Regimen especial | gratuidad | 12 000 000 | 12 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 81111500 | Licencia de uso de software HAS SOL y Educa 3000 | Febrero | 365 días | Directa | Gratuidad | 5 309 017 | 5 309 017 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 72154066 | Mantenimiento de computadores | Marzo | 20 días | Regimen especial | gratuidad | 18 500 000 | 18 500 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 72153605 | Mantenimiento de aires acondicionados | Abril | 15 días | Regimen especial | Gratuidad | 18 500 000 | 18 500 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 92121701 | Mantenimiento de sistemas de alarmas | Mayo | 15 días | Regimen especial | calidad | 17 000 000 | 17 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 49101701,55 | Compra de estímulos para estudiantes participantes en actos culturales y deportivos. | Noviembre | 15 días | Regimen especial | gratuidad | 8 000 000 | 8 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 80141607 | Pago de inscripción a eventos deportivos o culturales. | Julio | 30 días | Regimen especial | gratuidad | 1 000 000 | 1 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |
| 44121600,49 | Adquisición de elementos para proyecto Pedagógico. | Mayo | 15 días | Regimen especial | Cal. | 10 000 000 | 10 000 000 | N/A | N/A | MARLENY MORALES OTERO mmorale@hotmail.com |

305.025.017 305.025.017

C. NECESIDADES ADICIONALES

| Descripción | Posibles códigos UNSPSC | Datos de contacto del responsable |
|-------------|-------------------------|-----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría Educación

ACUERDO No. 012 PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES (05 de Noviembre de 2021)

Por medio del cual se aprueba el Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY del Municipio de AÍPE para la Vigencia Fiscal 2022.

El Consejo Directivo de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY, en uso de sus facultades legales y estatutarias en especial la que le confiere la Ley 115 de 1994, el Decreto Reglamentario 1860 de 1994, la Ley 715 de 2001 y el Decreto 1075 de 2015, Capítulo 6 sección 3, y

CONSIDERANDO

- a) Que la Ley 115 de 1994, el Decreto Reglamentario 1860 de 1994 y la Ley 715 de 2001, establecen que es función del Consejo Directivo aprobar el presupuesto de ingresos y gastos del Fondo de Servicios Educativos de los Establecimientos Educativos Oficiales.
- b) Que el rector o director rural presentó el proyecto de acuerdo de presupuesto para la vigencia fiscal 2022 al Consejo Directivo para su estudio y aprobación. De igual manera presentó la distribución desagregada de las partidas presupuestales que conforman el presupuesto general, donde están contenidas las necesidades y requerimientos de cada una de las áreas académicas del establecimiento educativo que sirvieron de soporte para la elaboración del plan anual de adquisiciones.
- c) Que con base en el parágrafo 1° del artículo 2.3.1.6.3.11 del Decreto 1075 de 2015, *“Las adquisiciones a que hacen referencia los numerales 1, 3, 4 y 5 se harán con sujeción al programa general de compras debidamente aprobado por el consejo directivo y de conformidad con las normas que rigen la materia”*.
- d) Que el Plan de Compras es una herramienta de gestión administrativa efectiva para el uso racional y estratégico de los recursos públicos, que permite desarrollar habilidades y competencias para su programación, elaboración, ejecución, control y evaluación, dentro del marco de gerencia efectiva considerando que es un elemento que está integrado al presupuesto, al Sistema Contable y Financiero, y por tanto al Plan de Acción Institucional.
- e) Que el Decreto 1082 de 2015, establece en el artículo 2.2.1.1.4.1, que: *“Las Entidades Estatales deben elaborar un Plan Anual de Adquisiciones, el cual debe contener la lista de bienes, obras y servicios que pretenden adquirir durante el año. En el Plan Anual de Adquisiciones, la Entidad Estatal debe señalar la necesidad y cuando conoce el bien, obra o servicio que satisface esa necesidad debe identificarlo utilizando el Clasificador de Bienes y Servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la Entidad Estatal pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista, y la fecha aproximada en la cual la Entidad Estatal iniciará el Proceso de Contratación. Colombia Compra Eficiente establecerá los lineamientos y el formato que debe ser utilizado para elaborar el Plan Anual de Adquisiciones”*

Con base en lo expuesto, el Consejo Directivo del Establecimiento Educativo,



GOBERNACION DEL HUILA
Secretaría Educación

**ACUERDO No. 012
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
(05 de Noviembre de 2021)**

ACUERDA

ARTÍCULO PRIMERO: Apruébese el Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY , para la vigencia fiscal 2022, conforme al formato adjunto al presente acuerdo en dos (2) folios.

ARTÍCULO SEGUNDO: El Plan Anual de Adquisiciones de la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY , para la vigencia fiscal 2022 asciende a la suma de **DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL DIECISIETE PESOS (\$ 299.025.017) M/CTE.**

ARTÍCULO TERCERO: De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.4.3 del Decreto 1082 de 2015, el Plan Anual de Adquisiciones, debe publicarse en la página Web del Establecimiento Educativo y en la página Web Colombia Compra Eficiente.

ARTÍCULO CUARTO: El Establecimiento Educativo debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones por lo menos una vez durante su vigencia, en la forma y la oportunidad que para el efecto disponga Colombia Compra Eficiente.

El Establecimiento Educativo debe actualizar el Plan Anual de Adquisiciones cuando: (i) haya ajustes en los cronogramas de adquisición, valores, modalidad de selección, origen de los recursos; (ii) para incluir nuevas obras, bienes y/o servicios; (iii) excluir obras, bienes y/o servicios; o (iv) modificar el presupuesto anual de adquisiciones.

ARTICULO QUINTO: El presente acuerdo fue aprobado mediante acta de Consejo Directivo No. 14 y rige a partir de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en el Municipio de Aipe, Huila a los 05 días del Mes de noviembre del año 2021.


MARLENY MORALES OTERO
Presidente Consejo Directivo


DUBAN CHARRY MEDINA
Secretario Consejo Directivo

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre | INSTITUCION EDUCATIVA JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY |
| Dirección | Calle 5 No. 8-402 Alpe- Huila |
| Teléfono | |
| Página web | jesusmaria@sechhuila.gov.co |
| Misión y visión | MISION : La Institucion Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY del Municipio de Alpe, propicia y provee una educación Integral de calidad a los estudiantes, formados en la aceptación de la diferencia.... VISION : En el año 2025 la Institución Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY ,derará a nivel Municipal, departamental y Nacional procesos de formación integral a los estudiantes |
| Perspectiva estratégica | jesusmaria@sechhuila.gov.co |
| Información de contacto | 305.025.017 |
| Valor total del PAA | |
| Límite de contratación menor cuantía | 254.817.280 |
| Límite de contratación mínima cuantía | \$ |
| Fecha de última actualización del PAA | 18.915.520 |

B. ADQUISICIONES PLANEAZAS

| Código | Descripción | Fecha estimada de inicio de ejecución | Duración prevista del contrato | Modalidad de selección | Valor estimado de los recursos | Valor estimado en la vigencia | ¿Se requieren licencias? | Estado de solicitud de licencias | Datos de contacto del responsable |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| 432115001 | Computadores de escritorio. | 10/09/2022 | 10 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 451215122 | Camara de seguridad | 15/05/2022 | 15 días | Regimen especial | 12.716.000 | 12.716.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 45111616 | Proyector videocon | 10/09/2022 | 15 días | Regimen especial | 2.000.000 | 2.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 321515011 | Equipo de sonido | 15/09/2022 | 10 días | Regimen especial | 10.700.000 | 10.700.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 491617001 | Articulos de Dapote | 5/02/2022 | 8 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 502017001 | Productos de Cafeteria | 10/01/2022 | 5 días | Regimen especial | 1.300.000 | 1.300.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 44303103 | Compra y recarga de toner y cartuchos | 5/04/2022 | 8 días | Regimen especial | 5.000.000 | 5.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 443216001 | Materiales de papelería primer semestre | 5/04/2022 | 8 días | Regimen especial | 10.000.000 | 10.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 441216001 | Materiales de papelería segundo semestre | 10/01/2022 | 8 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 471300001 | Artículos de aseo y bioseguridad primer semestre | 2/02/2022 | 10 días | Regimen especial | 13.000.000 | 13.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 471300001 | Artículos de aseo y bioseguridad segundo semestre | 5/09/2022 | 10 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 721029001 | Mantenimiento de patios, jardines y zonas verdes en sedes de la Institucion Educativa JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY. | 5/04/2022 | 60 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 721029 | Reparaciones eléctricas, alumbrado en las sedes de la IE. JESUS MARIA AGUIRRE CHARRY. | 10/08/2022 | 60 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 721029 | Reparaciones y mantenimiento a redes sanitarias en sedes urbanas de la Institución. | 20/09/2022 | 30 días | Regimen especial | 6.000.000 | 6.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 901017001 | Viajes y gastos de viaje estudiantes | 1/09/2022 | 30 días | Regimen especial | 1.000.000 | 1.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 79101802 | Transporte de materiales sedes urbanas y rurales | 1/03/2022 | 15 días | Regimen especial | 2.000.000 | 2.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 84131607 | Pulpa global de manejo para funditorios. | 1/06/2022 | 365 días | Regimen especial | 11.000.000 | 11.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 84131607 | Pulpa Todo litigio | 1/09/2022 | 365 días | Regimen especial | 13.000.000 | 13.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 80111701 | Servicios de asesoría contable y financiera | 20/01/2022 | 365 días | Directa | 11.000.000 | 11.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 14111828 | Compra de papelería impres | 20/10/2022 | 30 días | Regimen especial | 12.000.000 | 12.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 81115500 | Licencia de uso de software HAS SQL y Educia 3000 | 5/02/2022 | 365 días | Directa | 5.309.017 | 5.309.017 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 72154064 | Mantenimiento de computadores | 1/09/2022 | 20 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 72153605 | Mantenimiento de aires acondicionados | 10/04/2021 | 15 días | Regimen especial | 18.500.000 | 18.500.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 92121701 | Mantenimiento de sistemas de alarmas | 20/06/2022 | 15 días | Regimen especial | 17.000.000 | 17.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 49101701 | 55 calzables y deportivos. | 5/11/2022 | 15 días | Regimen especial | 8.000.000 | 8.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 80141607 | Pago de inscripción eventos deportivos o culturales. | 10/07/2022 | 30 días | Regimen especial | 1.000.000 | 1.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |
| 44121600_49 | Adquisición de elementos para proyecto Pedagógica. | 5/05/2022 | 15 días | Regimen especial | 10.000.000 | 10.000.000 | NO | | marmorate@gmail.com |

C. NECESIDADES ADICIONALES

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se ven a adelantarse durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en el señalado.